

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 11/2017 Dyrektora  
Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku  
z dnia 25.04. 2017r.

**REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1  
W PŁOŃSKU  
na rok szkolny 2017/2018.**

## **Spis treści:**

I. PODSTAWA PRAWNA:.....	2
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
III. TRYB ODBYWANIA POSIEDZEŃ.....	3
IV. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ.....	4
V. KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W PŁOŃSKU W ROKU SZKOLNYM 2017/2018.....	5
VI. ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE PROGRAMOWEJ GIMNAZJUM.....	5
VII. WYMAGANE DOKUMENTY:.....	10
VIII. OBOWIĄZUJĄCE TERMINY REKRUTACJI I SKŁADANIA DOKUMENTÓW .....	0

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r.poz. 1943).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. (poz. 586), na podstawie art.367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60).
- Zarządzenie Nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia12 kwietnia 2017r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

### **§1**

1. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do Zespołu Szkół Nr 1 Płońsku.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora.
3. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie kandydata do szkoły dostępne są na stronie internetowej szkoły: [www.nabor.progman.pl](http://www.nabor.progman.pl).
4. Termin rekrutacji i postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego określa harmonogram (pkt VIII).
5. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w szkole.
6. Komisja rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

### **§2**

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) pozostali członkowie.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów udostępnianych w procesie rekrutacji.

## **III. TRYB ODBYWANIA POSIEDZEŃ.**

### **§3**

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w trakcie naboru z inicjatywy dyrektora lub przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji jest uprawniony do zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący komisji.

4. Posiedzenie Komisji może odbyć się z udziałem 2/3 jej składu. Podjęte w tej sytuacji postanowienia komisji mają moc wiążącą.

6. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

#### **IV. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ.**

##### **§4**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia,
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów branych podczas rekrutacji. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.

3. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

##### **§5**

1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji,
- czynny udział w pracach komisji,
- wykonywanie poleceń Przewodniczącego,
- zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do placówki,
- ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów;.

##### **§ 6.**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły,
- zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji,
- dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne,

- przewodniczenie zebraniu komisji,
- przygotowanie informacji w formie wydruku regulaminu komisji rekrutacyjnej.
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji.

## **V. KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W PŁOŃSKU W ROKU SZKOLNYM 2017/2018.**

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE (cykl nauczania – 3 letni):

- klasa wojskowa
- klasa policyjna

TECHNIKUM (cykl nauczania - 4 letni) nabór do 4 oddziałów spośród:

- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik mechatronik
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- technik usług fryzjerskich
- technik mechanik
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA (cykl nauczania - 3 letni) nabór do 4 oddziałów spośród:

- kucharz
- wielozawodowa
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych
- elektryk
- monter sieci i instalacji sanitarnych
- mechanik pojazdów samochodowych

## **VI. ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE PROGRAMOWEJ GIMNAZJUM.**

1. Do klas pierwszych trzyletnich liceów ogólnokształcących, czteroletnich techników i szkół branżowych I stopnia prowadzonych przez Powiat Płoński, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.

2. W przypadku przyjęcia do wybranej szkoły, kandydaci do czteroletnich techników i szkół branżowych I stopnia zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,
  - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

## § 2

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły wynosi – **200**.

## § 3

Punkty, o których mowa w § 2 są przyznawane według następujących kryteriów:

1. Szczegółowe wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej z :

- a) języka polskiego,
- b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
- c) matematyki,
- d) przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 –**maksymalnie 100 punktów**,

2. Oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z **języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów spośród czterech, tj. biologii, fizyki, historii lub geografii**, wyrażone w stopniach przelicza się na punkty w następujący sposób:

- a) stopień celujący - **18 punktów**,
- b) stopień bardzo dobry -**17 punktów**,
- c) stopień dobry - **14 punktów**,
- d) stopień dostateczny - **8 punktów**,
- e) stopień dopuszczający - **2 punkty**,

razem **maksymalnie 72 punkty**

3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**,

4. Za uzyskanie przez ucznia szczególnych osiągnięć w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, tj.:

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz 1943 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,



- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
  - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
  - d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

5. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.4, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna **liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy – przyznaje się **3 punkty**.

#### § 4

1. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zz ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, na punkty przelicza się oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
  - c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**;
- historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
  - c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**;

**- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;**
- biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
  - c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**;  
-oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych  
dzieli się **przez 4**;
- języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się **20 punktów**,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się **18 punktów**,
    - c) dobrym – przyznaje się **13 punktów**,
    - d) dostatecznym – przyznaje się **8 punktów**,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się **2 punkty**.
2. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
  3. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się **20 punktów**,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się **18 punktów**,
    - c) dobrym – przyznaje się **13 punktów**,
    - d) dostatecznym – przyznaje się **8 punktów**,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się **2 punkty**.

## § 5

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy, są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły.

## § 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. W przypadku, gdy kryteria wymienione w § 6 i § 7 ust.1 nie wyłonią kandydata, pierwszeństwo przy przyjmowaniu do szkoły mają:

1) osoby, które uzyskały wyższy wynik z egzaminu gimnazjalnego wyrażony w skali procentowej dla zadań z zakresu :

- a) matematyki,
- b) przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- c) języka polskiego,
- d) historii i wiedzy o społeczeństwie,
- e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

2) osoby, które uzyskały wyższe oceny z poniższych przedmiotów, wg następującej kolejności:

- a) matematyka,
- b) język polski,
- c) język obcy.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

4. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej – wydruk z systemu naboru (nabor.progman.pl),

2. Świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub kopiami tego świadectwa i zaświadczenia, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył,

3. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych konieczne do kształcenia w danym zawodzie. (*Skierowanie na badania do Medycyny Pracy wydaje*

szkoła).

4. Oświadczenie rodzica kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w klasie mundurowej (pierwsze spotkanie z wychowawcą) (Załącznik Nr 1).

5. Umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2016 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 244, poz.1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz.278 z późn.zm.), Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808 z późn. zm.) zawodzie: Szkoła Branżowa I stopnia wielozawodowa

1. 2 fotografie,
2. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów,
3. Karta zdrowia (odebrana z gimnazjum).

### VIII. OBOWIĄZUJĄCE TERMINY REKRUTACJI I SKŁADANIA DOKUMENTÓW

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (rekrutacja uzupełniająca)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 08.05.17r. od g.10.00 Do 19.05.17r. do g.15.00	Od 10.08.2017r. od g.10.00 Do 12.08.2017r. do g.16.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	Od 23.06.2017r. od g.12.00 Do 28.06.2017r. do g.16.00	x
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy	Od.08.05.2017r Do 05.06.2017r.	Od 10.08.2017r Do 28.08.2017r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5.07.2017r. do g.16.00	28.08.2017r do g.12.00

5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	Od 06.07.2017r. od g.10.00 Do 07.07.2017r. do g.16.00	Przy składaniu wniosku do szkoły.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	Od 06.07.2017r. od g.10.00 Do 14.07.2017r. do g.12.00	Od 29.08.2017r. od g.8.00 Do 30.08.2017r. do g.16.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.07.2017r. do g.16.00	31.08.2017r. do g.16.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	14.07.2017r. do g.16.00	31.08.2017r. do g.16.00

## OŚWIADCZENIE RODZICA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Ja, .....(imię i nazwisko rodzica) oświadczam, że moje dziecko ..... (imię i nazwisko dziecka), nr PESEL ..... nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w klasie pierwszej mundurowej.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, oświadczam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem.

Płońsk, dn. ....